PROVAS E EXAMES 2026
26 DE MAIO

Os intervenientes no processo de provas e exames 2026 devem declarar a situação de impedimento ao respetivo superior hierárquico e, no caso do diretor, ao Presidente do JNE, podendo apenas participar em serviço de exames que não comprometa os requisitos de imparcialidade e de anonimato das provas – **22.11 da Norma 2**

Até ao final do dia 28 de maio, via email para diretora@abeiradouro.net

Os textos dos slides que se seguem são transcrições da Norma 2 (salvo exceções)

PROVAS E EXAMES 2026

RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

PROFESSORES VIGILANTES

A função de vigilante de provas e exames é uma das mais importantes e de maior responsabilidade de todo o processo de avaliação externa, já que o não cumprimento rigoroso das regras numa única sala poderá pôr em causa toda uma prova a nível nacional.

A qualidade do serviço de vigilância nas salas de realização de provas é fundamental para a sua validade e garantia do princípio da equidade.

Neste sentido, é também importante garantir uma efetiva vigilância por parte dos assistentes operacionais, nas zonas envolventes das salas (corredores, espaços exteriores adjacentes, acesso às instalações sanitárias), proibindo a permanência ou circulação de pessoas não envolvidas no serviço de exames.

PROVAS E EXAMES 2026

RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

Para a realização de provas e exames os alunos não podem ter junto de si quaisquer suportes escritos não autorizados como, por exemplo, livros, cadernos ou folhas, nem quaisquer sistemas de comunicação móvel como computadores portáteis, aparelhos de vídeo ou áudio, incluindo telemóveis, relógios com comunicação wireless (smartwatch), tablets, bips, etc.. Os objetos não estritamente necessários para a realização da prova como mochilas, carteiras, estojos, etc. devem ser recolhidos por elementos da escola ou colocados junto à secretária dos professores vigilantes, devendo os equipamentos aí colocados ser devidamente desligados.

SALAS: REALIZAÇÃO E VIGILÂNCIA

- ✓ Na distribuição dos alunos, dentro das salas onde irão ocorrer as provas ou exames, deve acautelar-se a conveniente distância entre eles. Esta distribuição deve respeitar sempre a ordem da pauta de chamada, deixando vagos os lugares correspondentes aos alunos que faltem.
- ✓ Na realização dos exames finais nacionais do ensino secundário com versões, deve ainda observar-se o esquema logístico fornecido, para distribuição de enunciados com duas versões – versão 1 e versão 2 – as quais vão contidas no mesmo saco, em sequência alternada, sendo registado no documento o número de pauta de chamada de cada aluno presente.
- ✓ Caso se verifique qualquer erro na distribuição dos enunciados com versão 1 e 2, não se deve proceder a qualquer alteração, trocando as versões ou os alunos de lugar. A situação terá de ficar registada no esquema logístico tornando-se, neste caso, necessário reforçar o número de vigilantes.

SALAS E VIGILÂNCIA

- ✓ A distribuição dos professores vigilantes pelas salas compete ao diretor da escola, devendo ser assegurada, de modo contínuo, a presença na sala de um mínimo de dois professores vigilantes, escolhidos de entre os que não lecionam a disciplina e, sempre que possível, os que não pertencem ao grupo de recrutamento da disciplina, sobre a qual incide a prova, sendo que é imprescindível a designação de professores vigilantes substitutos.
- ✓ Os professores vigilantes só podem sair da sala em caso de força maior, sendo substituídos por professores vigilantes substitutos, que permanecem na sala até ao fim da prova. Nesta situação, compete ao coordenador do secretariado de exames decidir do procedimento mais adequado para garantir o cumprimento do dever de sigilo, por parte do professor substituído.

SALAS E VIGILÂNCIA

- ✓ Antes do início das provas e exames, durante o período de chamada e imediatamente antes da sua entrada na sala de prova, os professores vigilantes devem solicitar aos alunos que efetuem uma verificação cuidada, a fim de se assegurarem de que possuem o material necessário para a realização da prova e que não se encontram na posse de qualquer material ou equipamento não autorizado, em particular telemóveis. Ainda assim, para acautelar qualquer esquecimento, os alunos assinam, já nos respetivos lugares, o Modelo 05/JNE, confirmando que efetuaram a verificação referida.
- ✓ É igualmente proibida a utilização de quaisquer sistemas de comunicação móvel nas salas de realização de provas por parte dos professores vigilantes, os quais têm de estar desligados.
- ✓ Nas provas finais do ensino básico, os professores vigilantes terão de declarar, sob compromisso de honra, cumprir o dever de sigilo da prova.
- ✓ As salas de prova devem permanecer com a porta aberta durante a sua realização, incluindo o período de audição de ficheiros para a componente de compreensão do oral.

PRESTAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

Durante a realização das provas finais do ensino básico e exames, os professores vigilantes e elementos do secretariado de exames não podem prestar aos alunos quaisquer esclarecimentos relacionados com os conteúdos das provas, caso estes não tenham sido autorizados pelo JNE.

SERVIÇO DE COADJUVÂNCIA E VERIFICAÇÃO DE MATERIAL

- ✓ Os professores coadjuvantes das provas finais e dos exames finais nacionais são designados pelo responsável do Agrupamento do JNE.
- ✓ Os professores coadjuvantes dos exames a nível de escola de línguas estrangeiras equivalentes a exames finais nacionais, das provas de equivalência à frequência ou das provas a nível de escola do ensino básico, são designados pelo diretor, de entre os elementos dos grupos de recrutamento a que está atribuída a lecionação da disciplina, sendo aconselhável que tenham lecionado essa disciplina no presente ano letivo.
- ✓ Durante o período de realização da prova, o professor coadjuvante deve permanecer numa sala da escola onde possam ser asseguradas as necessárias condições de sigilo, não lhe sendo permitida a utilização de quaisquer meios de comunicação, no período referido.

SERVIÇO DE COADJUVÂNCIA E VERIFICAÇÃO DE MATERIAL

- ✓ Os professores responsáveis pela verificação do material desempenham as seguintes funções:
  a) Verificar e controlar o material específico autorizado a usar pelos alunos na realização das provas e exames, tendo em conta as Informações-Prova e na Norma 2 (Anexo II, pág.s 175 a 188), no caso das calculadoras.
  b) No exame final nacional de Física e Química A, Matemática A, Matemática B e Matemática Aplicada às Ciências Sociais (MACS), a funcionalidade modo de exame deve ser ativada na sala onde se realiza o exame, na presença do professor responsável pela verificação das calculadoras, o qual terá de verificar se o aluno realizou corretamente todos os procedimentos, antes do início das provas, para que os alunos tenham apenas a possibilidade de aceder às funcionalidades gráficas e de cálculo. O estado de modo de exame fica assinalado, de uma forma muito visível para os professores responsáveis pela verificação das calculadoras, através de um led ou através de outras indicações visíveis no ecrã da calculadora;

SERVIÇO DE COADJUVÂNCIA E VERIFICAÇÃO DE MATERIAL

c) Na eventualidade de determinado aluno se apresentar a exame com um modelo de calculadora que não tenha a funcionalidade modo de exame, por uma questão de equidade, deverá o aluno proceder à limpeza da memória da calculadora (flash e RAM) na sala onde se realiza o exame, na presença do professor responsável pela verificação das calculadoras, para poder realizar a prova com máquina calculadora. Note-se que o procedimento de limpeza de memória com recurso a clip não apaga a memória flash, só a RAM, pelo que os ficheiros arquivados e/ou aplicações instaladas mantêm-se;

d) No caso de o aluno se apresentar com calculadora cuja funcionalidade em modo de exame já está ativa, deverá recolocá-la em modo de exame, antes do início das provas, na presença do professor responsável pela verificação das calculadoras. Para tal, basta repetir os procedimentos que realiza caso a máquina não se encontrasse em modo de exame, ou seja, realiza os procedimentos normais sem desligar o anterior estado de modo de exame, não sendo necessário ligar a máquina a qualquer computador ou a outra calculadora;

e) Em situações excecionais, os professores do grupo de recrutamento 500 – Matemática – e do grupo de recrutamento 510 – Física e Química - podem colaborar com os restantes professores responsáveis pela verificação das calculadoras.

agrupamento de escolas à beira douro

ATENÇÃO

Qualquer telemóvel, relógio com comunicação *wireless* (smartwatch), ou outro meio de comunicação móvel que seja detetado na posse de um aluno, quer esteja **ligado ou desligado**, determina a anulação da prova pelo diretor da escola.

Se tocar ou for detetado algum destes dispositivos nas mochilas dos alunos, ou seja, não estando na posse dos alunos, tal ocorrência não determina a anulação da prova, devendo ser tomadas as necessárias diligências para que a prova continue a decorrer com a maior normalidade e silêncio.

Informação Importante

30 min.

Os alunos devem comparecer junto à sala ou local da prova **30 minutos antes** da hora marcada para o seu início

25 min.

A chamada é efetuada **25 minutos antes** da hora marcada para o início da prova

Após a hora de início do tempo regulamentar da prova, não é permitida a entrada dos alunos.

agrupamento de escolas à beira douro

ADVERTÊNCIAS AOS ALUNOS

- ✓Os professores responsáveis pela vigilância devem, depois de distribuir os alunos pelos seus lugares e antes do início da prova, ler aos alunos as advertências que constarão do envelope da sala.

PREENCHIMENTO DO CABEÇALHO

- ✓Nas provas a nível de escola e nas provas de equivalência à frequência dos ensinos básico e secundário realizadas no próprio enunciado da prova, este deverá estar preparado para garantir o respetivo anonimato, sendo necessário introduzir um cabeçalho e um talão destacável.

DOCUMENTOS LEGAIS DE APOIO

- ✓Despacho Normativo n.º 3/2026 de 23 de fevereiro (Regulamento de provas e exames);
- ✓Guia das Provas ModA, de 20 de maio
- ✓Norma 01/JNE/2026, de 9 de março.
- ✓Norma 02/JNE/2026, de 25 de março.
- ✓Norma 03/JNE/2026, de 14 de maio

✓GUIA DAS PROVAS MODA 2026

AS PROVAS MODA DO **ENSINO BÁSICO** DE **PORTUGUÊS, INGLÊS E MATEMÁTICA** SÃO REALIZADAS EM **SUPORTE DIGITAL**.

NAS **PROVAS MODA** DE **PORTUGUÊS(61) E INGLÊS(65)**, OS ALUNOS TÊM DE TER AUSCULTADORES, COM FIO E SEM BLUETOOTH, PARA A AVALIAÇÃO DO DOMÍNIO DE COMPREENSÃO DO ORAL.

✓GUIA DAS PROVAS MODA 2026

DISCIPLINA	DIA	HORA	DURAÇÃO	SALA
Inglês (65)	29 de maio	15h.30min.	60 + 35 min.	Conforme pautas
Português (61)	3 de junho	15h.30min.	60 + 45 min.	Conforme pautas
Matemática (68)	8 de junho	15h.30min.	60 + 45 min.	Conforme pautas

Todas as provas têm 15 minutos de intervalo

Inglês (65) - componente de produção e interação orais.

Turma	DIA	HORA (início)	DURAÇÃO (máxima)	SALA
6.º A	1 de junho	15h.30min.	10min/dupla (11 duplas)	**B7**
6.º B	1 de junho	13h.35min.	10min/dupla (13 duplas)	**B7**
6.º C	2 de junho	13h.35min.	10min/dupla (12 duplas)	**B7**
6.º D	5 de junho	13h.35min	10min/dupla (13 duplas)	**B7**

✓GUIA DAS PROVAS MODA 2026

IMPORTANTE:
As escolas podem continuar a proporcionar aos seus alunos a possibilidade de realizarem simulações com as provas disponibilizadas pelo EduQA na sua página eletrónica **(https://iave.pt/provas-e-exames/provas-e-exames/** onde devem clicar em Provas-Ensaio**)** com o intuito de adquirirem uma maior destreza e familiarização sobre o funcionamento da Plataforma de Realização de Provas do EduQA.

✓GUIA DAS PROVAS MODA 2026

O acesso à Plataforma de Realização de Provas Digitais do EduQA faz-se através de credencial, constituída por nome de utilizador e palavra-passe. (**Já do conhecimento dos alunos que realizaram as provas ensaio**)

O acesso à prova faz-se através de uma senha fornecida pelos professores vigilantes.

Existe uma senha para cada dia e para cada prova.

Os alunos do 6.º ano não devem prestar provas sem serem portadores do seu cartão de identificação de aluno (cartão emitido pela escola) ou de outro documento que apresente fotografia.

- ✓NORMA 02/JNE/2026, DE 25 DE MARÇO.

- ✓PROVAS FINAIS DE CICLO

✓PROVAS FINAIS DE CICLO

- ✓As provas finais do **ensino básico** de **Português** são realizadas em suporte digital.
- ✓Na prova final do **ensino básico** de **Matemática** as respostas aos itens de seleção são registadas em suporte digital e as respostas aos itens de construção são registadas em suporte papel, modelo específico da INCM.
- ✓Nas **provas finais** de **Português**, os alunos têm de ter auscultadores, com fio e sem Bluetooth, para a avaliação do domínio de compreensão do oral.

✓PROVAS FINAIS DE CICLO

- ✓ A folha de rascunho, formato A4, fornecida pela escola, **é distribuída apenas aos alunos que a solicitem,** devidamente carimbada, datada e rubricada por um professor vigilante, não podendo ser entregue ao aluno antes do início da prova.
- ✓Durante a realização das provas e exames os alunos apenas podem usar o material autorizado nas Informações-Prova.

MUITO IMPORTANTE:

Durante a realização da prova, os professores vigilantes têm de verificar se os alunos saíram ou estão a forçar a saída da Plataforma de Realização de Provas do EduQA, bem como confirmar se o nome de utilizador que aparece no canto superior esquerdo do ecrã da plataforma corresponde ao aluno.

PROCEDIMENTOS NA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

✓O acesso à prova só pode ser feito à hora de início, cumprindo o tempo regulamentar previsto para a mesma (90 min. + 30 min.).
✓Caso ocorra alguma situação especial durante a realização das provas finais, devem os vigilantes solicitar apoio ao secretariado

MUITO IMPORTANTE

O aluno tem de clicar no botão **"Terminar"** e confirmar para que a prova seja submetida.

O botão "Terminar" só aparece na última janela da prova.

Após clicar no botão "Terminar" e clicar em "OK", a prova é submetida e **já não é possível ao aluno voltar a aceder à respetiva prova**.

DURAÇÃO DAS PROVAS

- ✓A prova final de Português (91) é constituída por uma componente escrita, com a duração de 90 minutos, que inclui a compreensão do oral, avaliada nos primeiros 15 minutos.
- ✓A hora de início e de conclusão das provas finais do ensino básico têm de ser registadas no quadro da sala onde se realiza a prova.
- ✓Os elementos do secretariado de exames devem dirigir-se a todas as salas de exame 30 minutos antes do termo regulamentar previsto para cada prova, a fim de confirmar com os professores vigilantes a hora da sua conclusão.
- ✓Os alunos que pretendam usufruir da tolerância só podem abandonar a sala no final da mesma.

VERIFICAÇÕES E PROCEDIMENTOS

- ✓ Antes e durante a realização das provas finais do ensino básico escritas, os professores vigilantes, com o mínimo de perturbação para os alunos, têm de percorrer os lugares a fim de verificar:

a) A identificação dos alunos;

b) Se os alunos têm os auscultadores corretamente ligados, no caso da prova de Português;

c) Se, no início da prova, os alunos realizaram o teste de som;

d) Se os alunos estão a fazer uso indevido dos auscultadores;

e) Se o nome de utilizador apresentado na parte superior esquerda do ecrã corresponde ao aluno que está a realizar essa prova. Para tal, o professor vigilante deverá consultar a folha de pauta de chamada onde se encontra a correspondência entre o nome do aluno e o nome de utilizador;

f) Se os alunos saíram da Plataforma de Realização de Provas do IAVE ou se estão a tentar sair;

g) Se os alunos estão a realizar a prova correta.

VERIFICAÇÕES E PROCEDIMENTOS

- ✓Terminado o tempo de duração das provas, os professores vigilantes, sequencialmente, adotam os seguintes procedimentos:

  a) Confirmam, através do registo no documento que tem as credenciais, que todos os alunos clicaram no botão "Terminar", bem como no botão "Terminar" do pedido de confirmação da submissão da prova, para que esta seja guardada e finalizada, mantendo-se os alunos nos seus lugares;

  b) No caso de um aluno não terminar a prova no tempo regulamentar, terá de clicar no botão "Avançar" até chegar ao ecrã final ou utilizar o painel de navegação e clicar no botão "Terminar", bem como no botão "Terminar" de confirmação.

VERIFICAÇÕES E PROCEDIMENTOS

c) Recolhem todas as folhas de rascunho distribuídas, as quais em caso algum podem ser objeto de classificação, e entregam-nas no secretariado de exames.

d) Autorizam a saída de todos os alunos da sala.

✓Os professores vigilantes entregam no secretariado de exames a pauta de chamada, na qual estão registadas as presenças e as faltas, a(s) folha(s) com as credenciais, as folhas de rascunho utilizadas e não utilizadas pelos alunos, as instruções para vigilantes e outra documentação que lhes tenha sido entregue.

PREENCHIMENTO DO CABEÇALHO DA FOLHA DE RESPOSTA AOS ITENS DE CONSTRUÇÃO DA PROVA FINAL DE MATEMÁTICA 92

agrupamento de escolas à beira douro

- ✓ No cabeçalho das folhas de resposta da prova final de Matemática, o aluno deve escrever na parte destacável:

↘ O seu nome completo, de forma legível e sem abreviaturas;

↘O número do cartão de cidadão ou número interno;

↘ Assinatura, conforme o cartão de cidadão ou documento de identificação equivalente.

- ✓ Caso haja rasura no preenchimento dos itens referidos no número anterior, especialmente nas situações em que o aluno já tenha registado respostas, a folha não deverá ser substituída, sendo a alteração registada de modo legível. Esta alteração deve também ser claramente identificada no reverso da parte destacável, sendo neste local apostas as assinaturas de, pelo menos, um professor vigilante e do aluno. Por exemplo: Rasurei o número de cartão de cidadão, devendo ler-se……., a que se seguem as assinaturas.

SUBSTITUIÇÃO DAS FOLHAS DE RESPOSTA DA PROVA FINAL DE MATEMÁTICA

agrupamento de escolas à beira douro

- ✓ Os alunos podem riscar respostas ou parte de respostas que não queiram ver consideradas na classificação, sem necessidade de substituição da folha de resposta.
- ✓ As folhas de resposta não deverão ser, por princípio, substituídas. Em caso de força maior que possa implicar a transcrição de alguma folha de resposta, por exemplo, mancha ou rasgão significativos, deve o facto, de imediato, ser comunicado ao secretariado de exames, sendo os itens transcritos para nova folha, após o final da prova.
- ✓ As folhas inutilizadas são entregues no secretariado de exames, conjuntamente com as folhas de resposta recolhidas, não seguindo, em caso algum, para classificação, ficando arquivadas na escola.

APLICAÇÃO DE ADAPTAÇÕES NA REALIZAÇÃO DAS PROVAS FINAIS

- ✓A "leitura de enunciados" é realizada por um dos professores vigilantes que, consoante o tipo de prova, poderá ou não ser da área disciplinar, e que deve proceder como um "orientador" com o objetivo de auxiliar o aluno na rentabilização e gestão do tempo despendido na realização da prova. O professor lê a prova eletrónica que aparece no ecrã do computador do aluno e deve respeitar o ritmo de cada aluno. A leitura deve ser efetuada questão a questão, sem auxiliar na interpretação e aguardando que o aluno responda.
- ✓Esta adaptação é aplicada em sala à parte.
- ✓Para a aplicação da adaptação "realização de provas em sala à parte" é obrigatória a presença de dois professores vigilantes.

EXAMES 2026

Norma 02/JNE/2026

PREENCHIMENTO DO CABEÇALHO

✓No cabeçalho das folhas de resposta, o aluno deve escrever:

Na parte destacável:

↘ O seu nome completo, de forma legível e sem abreviaturas;

↘ O número do cartão de cidadão ou número interno;

↘ Assinatura, conforme o cartão de cidadão ou documento de identificação equivalente;

EXCEÇÕES:

DESENHO A (706) e GEOMETRIA DESCRITIVA A (708)

↘ A designação e o código da prova que se encontra a realizar como, por exemplo, prova de Desenho A (706) ou prova de Geometria Descritiva A (708);
↘ Ano de escolaridade e fase.

DISTRIBUIÇÃO DAS FOLHAS DE RESPOSTA

- ✓Nos exames finais nacionais das disciplinas de Desenho A e de Geometria Descritiva A, deve ter-se em conta que, em cada folha de prova, apenas pode ser resolvido um único exercício, não devendo, em caso algum, ser utilizado o verso da respetiva folha. Estas provas são realizadas em folhas de prova específicas apresentando, no topo das mesmas, a designação da respetiva disciplina.
- ✓Nestes exames finais nacionais têm de ser distribuídas folhas de prova correspondentes ao número de itens da respetiva prova, tendo os alunos de preencher o cabeçalho de todas as folhas que lhes foram entregues, sendo remetido ao agrupamento do JNE todas as folhas de prova distribuídas, incluindo as folhas que têm apenas o cabeçalho preenchido pelos alunos.
- ✓**Na parte fixa:**

↘ A designação e o código da prova que se encontra a realizar;

↘ O ano de escolaridade e fase;

↘ No final da prova, o número de páginas utilizadas na sua realização.

PREENCHIMENTO DO CABEÇALHO

ATENÇÃO

Se não for indicada a versão (versão 1 ou versão 2) no cabeçalho da folha de prova são classificadas com zero (0) pontos todas as respostas aos itens de seleção, conforme indicação nas instruções de cada uma das provas.

DISTRIBUIÇÃO DOS SACOS COM OS ENUNCIADOS

- ✓Após a distribuição dos alunos pelas salas, o coordenador do secretariado de exames faz, em cada uma das salas de prova/exame, a entrega dos sacos com as provas aos professores responsáveis pela vigilância e confirma, em conjunto com eles, o código da prova inscrito no saco e o código do exame constante na pauta da respetiva sala;
- ✓Durante a realização das provas e exames, os enunciados dos mesmos não podem, em caso algum, ser visualizados fora das respetivas salas de realização.

MUITO IMPORTANTE

Em cada sala de exame deve estar disponível uma TESOURA, indispensável para a abertura dos sacos de enunciados.

ABERTURA DOS SACOS DE EXAME

- ✓Os sacos são abertos na hora de início da prova ou exame dentro das salas da sua realização pelos professores vigilantes e os enunciados distribuídos aos alunos à mesma hora em todo o estabelecimento de ensino;
- ✓A distribuição dos enunciados não pode ser feita, em caso algum, antes da hora marcada para o início da prova;
- ✓Antes da abertura dos sacos, os professores vigilantes devem voltar a confirmar se o código da prova corresponde ao código registado na pauta;
- ✓Os professores vigilantes devem verificar, em momento oportuno, após a distribuição dos enunciados, se o número de exemplares, inscrito no exterior do saco de enunciados, corresponde ao número de provas existentes no seu interior, dando urgente conhecimento ao secretariado de exames, caso seja detetada discrepância;

ABERTURA DOS SACOS DE EXAME

- ✓A distribuição dos enunciados das provas com versões deve obedecer ao esquema logístico.
- ✓Os esclarecimentos ou erratas, caso existam, são distribuídos conjuntamente com os envelopes contendo os enunciados, para que sejam distribuídos aos alunos, se aplicável. O seu conteúdo deve ser lido de imediato aos alunos, sendo simultaneamente transcrito, na íntegra, no quadro.
- ✓No caso de o IAVE reportar qualquer esclarecimento, a ser divulgado pelo JNE, o secretariado de exames assegurará a sua pronta comunicação aos examinandos.
- ✓A informação que resultar do esclarecimento referido no número anterior deve ser lida, por um elemento do secretariado de exames ou pelos professores vigilantes, e transcrita, na íntegra, no quadro.

TIPO E DURAÇÃO DAS PROVAS

- ✓A hora de início e a de conclusão das provas têm de ser obrigatoriamente escritas no quadro da sala de realização das mesmas, fazendo também referência ao período de tolerância;
- ✓A contagem do tempo de duração das provas realizadas em folhas de prova de modelo da EMECI inicia-se logo que concluída a distribuição dos enunciados aos alunos;
- ✓Os exames nacionais de Línguas Estrangeiras de Inglês (550) e Espanhol (547), bem como os exames a nível de escola de línguas estrangeiras equivalentes a exames finais nacionais, são constituídos por componente escrita, com duração de 105 minutos, que inclui a compreensão do oral, avaliada nos primeiros 20 minutos e por componente de interação e produção orais, aplicada durante um intervalo de tempo que tem a duração máxima de 15 minutos (em data e local a definir pelo Agrupamento de Exames).

PROVAS COM VERSÕES

Disciplina	Código
Biologia e Geologia – 11.º ano	702
Economia A – 11.º ano	712
Filosofia – 11.º ano	714
Física e Química A – 11.º ano	715
Geografia A - 11.º ano	719
História B – 11.º ano	723
História A – 12.º ano	623
Português – 12.º ano	639

VERIFICAÇÕES A REALIZAR PELOS VIGILANTES

agrupamento de escolas à beira douro

✓Durante a realização da prova, os professores vigilantes devem, com o mínimo de perturbação para os alunos, percorrer os lugares a fim de:

a) Conferir a identidade do aluno face ao seu documento de identificação e verificar se o nome coincide com o da pauta de chamada;

b) Verificar o correto preenchimento dos elementos de identificação no cabeçalho das provas;

c) Verificar a exatidão da correspondência entre a versão indicada pelo aluno no cabeçalho da sua folha de resposta e a versão do enunciado (versão 1 ou versão 2), que vem reforçada por sinal colorido no enunciado da prova;

d) Rubricar as folhas de resposta no local reservado para o efeito, depois de preenchido o cabeçalho pelo aluno;

e) Verificar se o écran da calculadora continua em modo de exame e/ou se o led pisca.

VERIFICAÇÕES A REALIZAR PELOS VIGILANTES

- ✓**Quaisquer incorreções verificadas pelos professores vigilantes no cabeçalho das folhas de prova devem ser corrigidas no final do tempo regulamentar, caso impliquem perda de tempo na resolução da prova.**
- ✓**O professor vigilante preenche, na mesa do aluno e antes da folha lhe ser entregue, o número de identificação da prova, retângulos e círculos, sempre que entregam uma folha de continuação a um aluno que a solicite.**
- ✓O número de identificação da prova da folha de continuação, referido no número anterior, corresponde ao número que se encontra debaixo do QR Code do caderno de respostas inicialmente distribuído a cada aluno.
- ✓No decurso da aplicação das provas, os professores vigilantes devem assegurar que cada aluno responde exclusivamente a cada item na respetiva folha de resposta ao item correspondente, conforme indicado no enunciado da prova./ou caderno (n.º 16 da Norma 2)

SUBSTITUIÇÃO DAS FOLHAS DE RESPOSTA

- ✓Os alunos podem riscar respostas ou parte de respostas que não queiram ver consideradas na classificação, sem necessidade de substituição da folha de prova;
- ✓As folhas de prova não deverão ser, por princípio, substituídas. Em caso de força maior que possa implicar a transcrição de alguma folha de prova, por exemplo, mancha ou rasgão significativos, deve o facto, de imediato, ser comunicado ao secretariado de exames, sendo os itens transcritos para nova folha, após o final da prova;
- ✓As folhas inutilizadas são entregues no secretariado de exames, conjuntamente com as provas recolhidas.

DESISTÊNCIA DE REALIZAÇÃO DA PROVA

- ✓Em caso de desistência de realização da prova, não deve ser escrita pelo aluno qualquer declaração formal de desistência, nem no papel da prova nem em qualquer outro suporte;
- ✓O aluno não pode abandonar a sala antes do final do tempo de duração da prova;
- ✓A prova é enviada ao agrupamento do JNE, para classificação, ainda que tenha só os cabeçalhos preenchidos.

ABANDONO NÃO AUTORIZADO DA SALA

- ✓Se, apesar de advertido, algum aluno abandonar a sala antes do final do tempo regulamentar da prova, os professores vigilantes, através do secretariado de exames, devem comunicar imediatamente o facto ao diretor da escola;
- ✓O diretor toma as medidas adequadas para impedir a divulgação da prova, não permitindo, nomeadamente, que o aluno leve consigo o enunciado, a folha de resposta e o papel de rascunho e assegurando que aquele, em caso algum, volte a entrar na sala de realização da prova;
- ✓Na situação mencionada a prova é anulada pelo diretor, ficando em arquivo na escola para eventuais averiguações.

RECOLHA DAS FOLHAS DE RESPOSTA

agrupamento de escolas à beira douro

✓Nas provas e exames, terminado o tempo de duração das provas, os professores vigilantes em cada sala adotam os seguintes procedimentos:

a) Recolhem as folhas de resposta, mantendo-se os alunos nos seus lugares;

b) Procedem à sua conferência pela pauta, confirmando o número de provas recolhidas com os alunos ainda nos seus lugares;

c) Confirmam o número de páginas utilizadas e o número que foi indicado pelo aluno;

d) No caso das provas com versões, verificam a indicação versão 1 ou versão 2, conforme o enunciado distribuído ao aluno;

RECOLHA DAS FOLHAS DE RESPOSTA

e) Autorizam finalmente a saída dos alunos que não utilizam o período de tolerância, após terem cumprido os procedimentos previstos nas alíneas anteriores;

f) Registam na pauta de chamada os alunos que usufruíram do período de tolerância;

g) Procedem de acordo com as alíneas a) a d), no caso de os alunos optarem por utilizar o período de tolerância, autorizando a saída dos alunos após o término do período de tolerância.

- ✓As folhas de rascunho não são recolhidas, já que em caso algum podem ser objeto de classificação;
- ✓Os alunos levam consigo da sala as folhas de rascunho e o enunciado da prova, se aplicável;
- ✓Os professores responsáveis pela vigilância entregam ao secretariado de exames as folhas de resposta, incluindo as folhas inutilizadas, a pauta de chamada e os enunciados não utilizados.

NOTAS FINAIS

- Estas informações não dispensam a leitura atenta dos documentos legais de apoio, nomeadamente a Norma 02/JNE/2026;
- No dia das Provas e Exames constará do envelope da sala um guião com instruções.

AS DÚVIDAS QUE EXISTAM SOBRE O PROCESSO DEVEM SER ENVIADAS PARA O EMAIL DO COORDENADOR DO SECRETARIADO DE EXAMES: MANUELMONTEIRO@ABEIRADOURO.NET

SERÃO RESPONDIDAS EM TEMPO ÚTIL (MÁXIMO 48 HORAS)